



VADEMECUM PER LE AZIENDE

COMETA

SOMMARIO

Indirizzi per la corrispondenza e recapiti telefonici utili..... 4

Adesione a Cometa

Adesione azienda 6

Adesione lavoratore..... 6

Quando iniziare a versare i contributi in caso di nuova adesione 7

Tempistiche in caso di adesione di un lavoratore già in forza all'azienda 7

Tempistiche in caso di adesione di un lavoratore neo-assunto 8

Contribuzione a Cometa

Le voci di contribuzione 9

Come calcolare i contributi 9

Retribuzione convenzionale 10

Retribuzione utile al calcolo del TFR..... 11

Quota di iscrizione 11

Quota associativa 11

Casi Particolari 12

Tredicesima e quattordicesima..... 12

Cassa integrazione a zero ore..... 12

Cassa integrazione a X ore 12

Maternità obbligatoria 13

Maternità facoltativa 13

Quando effettuare i versamenti 14

Come effettuare i versamenti 14

SOMMARIO

Come compilare e inviare la Distinta di contribuzione	15
Compilazione online	15
Compilazione su Excel e invio tramite caricamento file.....	16
Compilazione su Excel e invio tramite E-mail.....	17
Distinta cartacea inviata tramite raccomandata.....	18
Quali dati occorrono nella compilazione della distinta	19
Come disporre il bonifico bancario	19
Che importo devo inserire nel bonifico?	19
Quali dati devo inserire nel bonifico (IBAN e Causale)?	20
Gestione degli errori nel versamento a Cometa	20
Versamenti in eccesso.....	20
Versamenti in difetto	21
Variazione dal 40% al 100% della quota di TFR versato a Cometa	23
Versamento a Cometa del TFR maturato prima dell'iscrizione al Fondo	24
Variazione della contribuzione individuale da parte del lavoratore.....	24

Prestazioni

Decesso del lavoratore	25
Riscatto da parte del lavoratore.....	25
Richiesta di trasferimento ad un altro Fondo pensione da parte del lavoratore.....	26

Aspetti fiscali

Aspetti fiscali.....	27
----------------------	----

INDIRIZZI PER LA CORRISPONDENZA E RECAPITI TELEFONICI UTILI

Indirizzo

Fondo Cometa

Casella Postale 10880
20124 Milano

Tel. 02/255361
(Attivo da lunedì a venerdì
dalle 9.00 alle 18.00)

Tel. 02/6691349
(Attivo da lunedì a venerdì
dalle 10.00 alle 12.00)

Tipo di documentazione da inoltrare/informazioni da richiedere

- ◆ Richiesta di riscatto/trasferimento parte aderente
- ◆ Comunicazione di dimissioni parte azienda
- ◆ Comunicazione di cambio categoria giuridica per nomina dirigente parte azienda / lavoratore
- ◆ Comunicazione di dimissioni parte azienda

Indirizzo

Fondo Cometa

via Vittor Pisani 19
20124 Milano

Tel. 02/255361
(Attivo da lunedì a venerdì
dalle 9.00 alle 18.00)

Tel. 02/6691349
(Attivo da lunedì a venerdì
dalle 10.00 alle 12.00)

Tipo di documentazione da inoltrare/informazioni da richiedere

- ◆ Domande di Adesione
- ◆ Documenti eredi per lavoratore iscritto deceduto
- ◆ Informazioni di:
 - Variazione ragione sociale
 - Variazione indirizzo, recapito telefonico sede legale/amministrativa/stabilimento
 - Variazione referente Cometa in azienda
 - Cessione ramo d'azienda/trasferimento a consociata di lavoratori

[Continua ▼](#)

INDIRIZZI PER LA CORRISPONDENZA E RECAPITI TELEFONICI UTILI

- ◆ Aderenti al Fondo Cometa:
 - Variazione codice fiscale azienda/lavoratore iscritto
 - Variazione indirizzo lavoratori iscritti
 - E più in generale tutte le variazioni anagrafiche
- ◆ Richieste di chiarimenti e delucidazioni parte azienda e parte aderente
- ◆ Richiesta di prestazione pensionistica in rendita
- ◆ Modalità di versamento del TFR pregresso

Indirizzo

Accenture Managed Services Spa

Centro Direzionale Milanofiori,
Strada 4 Palazzo Q3 –Terzo Piano
20089 Rozzano, Milano

Tel. 02/255361
(Attivo da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle
18.00)

Tipo di documentazione da inoltrare/informazioni da richiedere

- ◆ Distinte di contribuzione cartacee
- ◆ Richieste di rimborso
- ◆ Richieste di anticipazione

Mail

cometa@accenture.com

Tipo di documentazione da inoltrare/informazioni da richiedere

- ◆ Invio distinta di contribuzione elettronica

Mail

Posta.aderenti@cometafondo.it

Tipo di documentazione da inoltrare/informazioni da richiedere

- ◆ Invio richieste e chiarimenti sulla posizione contributiva degli aderenti
- ◆ Richieste di rimborso aderenti

ADESIONE A COMETA

ADESIONE AZIENDA



DOCUMENTI NECESSARI

- ▶ Modulo iscrizione Azienda



DOVE REPERIRE I MODULI

- ▶ Sul sito www.cometafondo.it nella sezione: Non sei Ancora iscritto > Scarica i documenti e aderisci

Nel caso in cui un lavoratore presenti l'adesione al Fondo Cometa e l'azienda non sia ancora iscritta al Fondo, questa deve



Scaricare il modulo iscrizione azienda dal sito www.cometafondo.it

Compilare, firmare e timbrare il modulo

Inviare il modulo via Fax al numero **02/25536230**

ADESIONE LAVORATORE



DOCUMENTI NECESSARI

- ▶ Modulo di adesione compilato e firmato in triplice copia dal lavoratore



DOVE REPERIRE I MODULI

- ▶ Il modulo sarà consegnato compilato dal lavoratore

Il lavoratore, dopo aver sottoscritto il modulo di adesione, consegnerà all'azienda il modulo. Questa si occuperà di:



Se l'azienda in cui il lavoratore presta servizio è già iscritta al Fondo, l'iscrizione può essere anche anticipata via web, compilando la domanda di adesione nel sistema Cometamatica nella sezione riservata all'azienda stessa.

Questa procedura però non sostituisce il modulo di adesione firmato dall'aderente e sottoscritto dall'azienda. Il modulo cartaceo dovrà comunque essere inviato a Cometa per perfezionare l'iscrizione.

QUANDO INIZIARE A VERSARE I CONTRIBUTI IN CASO DI NUOVA ADESIONE

In caso di nuova adesione al Fondo da parte di un lavoratore, le tempistiche dei versamenti da parte dell'azienda sono diverse a seconda che il lavoratore sia già in forza all'azienda piuttosto che sia un neo-assunto.

Tempistiche in caso di adesione di un lavoratore già in forza all'azienda

(lavoratore che già lavora presso l'azienda e solo successivamente decide di aderire a Cometa)

Ricevimento della domanda di adesione*	Inizio Contribuzione a Cometa	Contributi	TFR
Dic, Gen, Feb	Apr	ENTRO IL 20 LUGLIO (dunque i primi contributi, comprensivi della quota di iscrizione di €. 5,16, andranno conteggiati sulle competenze di aprile e versati unitamente ai contributi di maggio e giugno entro il 20 del mese di luglio)	Versamento dal mese di compilazione della domanda
Mar, Apr, Mag	Lug	ENTRO IL 20 OTTOBRE (dunque i primi contributi, comprensivi della quota di iscrizione di €. 5,16, andranno conteggiati sulle competenze di luglio e versati unitamente ai contributi di agosto e settembre entro il 20 del mese di ottobre)	Versamento dal mese di compilazione della domanda
Giu, Lug, Ago	Ott	ENTRO IL 20 GENNAIO (dunque i primi contributi, comprensivi della quota di iscrizione di €. 5,16, andranno conteggiati sulle competenze di ottobre e versati unitamente ai contributi di novembre e dicembre entro il 20 del mese di gennaio)	Versamento dal mese di compilazione della domanda
Set, Ott, Nov	Gen	ENTRO IL 20 APRILE (dunque i primi contributi, comprensivi della quota di iscrizione di €. 5,16, andranno conteggiati sulle competenze di gennaio e versati unitamente ai contributi di febbraio e marzo entro il 20 del mese di aprile)	Versamento dal mese di compilazione della domanda

*per "ricevimento della domanda da parte dell'azienda" si intende la data apposta dall'azienda - che si ricorda deve essere rigorosamente quella del giorno di consegna del modulo all'azienda - sulla domanda di adesione (ultima data in basso a sinistra). Essa è l'unica utile per la determinazione della decorrenza contributiva.

Tempistiche in caso di adesione di un lavoratore neo-assunto

(lavoratore appena assunto in azienda oppure lavoratore già in forza presso aziende che, cambiando contratto, iniziano ad applicare il CCNL Metalmeccanico Federmeccanica.)

Può consegnare la domanda di adesione successivamente al periodo di prova.

Contributi	TFR
Contributi lavoratore e azienda dal mese successivo al mese in cui ha compilato la domanda di adesione	Versamento TFR dal mese di compilazione della domanda

CONTRIBUZIONE A COMETA

LE VOCI DI CONTRIBUZIONE

La contribuzione a Cometa è composta di diverse voci:



COME CALCOLARE I CONTRIBUTI

I lavoratori iscritti a Cometa possono scegliere di versare il solo TFR, oppure oltre a questo, una percentuale della retribuzione convenzionale.

	Contribuzione minima definita dal CCNL	Contribuzione volontaria superiore
Azienda	1,20% -1,40% -1,60% retribuzione convenzionale	
TFR	Lavoratori con prima occupazione successiva il 28-04-1993	6,91% retribuzione utile al calcolo del TFR
	Lavoratori con prima occupazione antecedente il 28-04-1993	2,76% retribuzione utile al calcolo del TFR
Lavoratore	1,20% -1,40% -1,60% retribuzione convenzionale	Percentuale libera retribuzione utile al TFR

Retribuzione convenzionale

Compongono la retribuzione convenzionale (alla quale si applica l'aliquota dell'1,20% in vigore nel mese cui si riferisce la contribuzione secondo il livello di inquadramento dei singoli lavoratori):

 Per qualsiasi aderente	<ul style="list-style-type: none">▶ minimi tabellari (comprensivi dall'1/1/2000 dell'indennità di contingenza) del livello di inquadramento del singolo lavoratore▶ E.D.R.
 in caso di lavoratori inquadri al 7° livello	<ul style="list-style-type: none">▶ minimi tabellari▶ E.D.R. + ▶ elemento retributivo per la 7a categoria
 in caso di lavoratori con qualifica di quadro	<ul style="list-style-type: none">▶ minimi tabellari▶ E.D.R. + ▶ l'indennità di funzione quadri

Retribuzione mensilizzata: per i lavoratori inquadri nella qualifica impiegatizia e comunque per i lavoratori con retribuzione mensilizzata la base imponibile (salvo quanto specificato nella sezione *Voci non utili ai fini del calcolo della retribuzione convenzionale*) si calcola sulla retribuzione convenzionale mensile.

Retribuzione oraria: per i lavoratori retribuiti a ore la base imponibile si ottiene moltiplicando l'importo orario della retribuzione convenzionale (calcolato con il divisore orario 173) per il numero delle ore effettivamente lavorate, retribuite o indennizzate nel corso del mese (salvo quanto specificato nella sezione *Voci non utili ai fini del calcolo della retribuzione convenzionale*).

Voci non utili ai fini del calcolo della retribuzione convenzionale:

- ▶ Ore di lavoro straordinario
- ▶ Festività retribuite cadenti in giornate non lavorative
- ▶ Ex festività 4 novembre
- ▶ Indennità sostitutiva di ferie, permessi per riduzione di orario ed ex festività non godute
- ▶ Indennità di mancato preavviso
- ▶ Assenze a qualsiasi titolo per le quali l'azienda non corrisponde né retribuzione né anticipazioni di trattamenti economici per conto di Enti terzi (ad es. INPS), rientrano in questa fattispecie i permessi e le aspettative non retribuite, gli scioperi, il servizio di leva, etc...
- ▶ Periodi di mancata prestazione indennizzata dalla C.I.G. (ordinaria e straordinaria)
- ▶ Assenze per malattia ed infortunio cadenti fuori dalle fasce di trattamento economico contrattualmente previste
- ▶ Assenze per maternità facoltativa

Sono invece utili al calcolo della retribuzione convenzionale tutte le ore ordinariamente retribuite e/o indennizzate non comprese tra quelle in precedenza indicate.

Retribuzione utile al calcolo del TFR

La base di calcolo su cui applicare l'aliquota dell'1,24% o la percentuale libera scelta del lavoratore è costituita dalla retribuzione mensile utile ai fini del calcolo del TFR.

QUOTA DI ISCRIZIONE

È prevista una quota di iscrizione una tantum al Fondo Cometa che è stata fissata in

▶ €5,16 carico azienda ▶ € 5,16 carico lavoratore

Queste quote devono essere versate al Fondo contestualmente al primo bonifico e dovranno essere indicate solo sulla prima distinta di contribuzione. Non sono ammesse quote di diverso importo. Il Fondo attuerà il controllo sull'effettivo versamento delle quote, provvedendo alla richiesta delle stesse, se dovute.

***NB:** Se si verificasse il caso di lavoratori iscritti al Fondo Cometa che, a seguito di nuova occupazione, riprendessero la contribuzione senza aver precedentemente esercitato il diritto di riscatto o trasferimento ad altro Fondo, per gli stessi non dovranno essere più versate quote di iscrizione parte azienda/lavoratore ma si dovrà soltanto ricompilare una nuova domanda di adesione riportando nell'apposito campo di avere già una posizione aperta presso Cometa.*

QUOTA ASSOCIATIVA

È prevista una quota associativa annuale al Fondo Cometa. **Queste quote non devono essere versate al Fondo** perché già decurtate da quanto versato annualmente dal contributo azienda e lavoratore.

CASI PARTICOLARI

Tredicesima e quattordicesima

- ▶ La tredicesima è considerata una mensilità aggiuntiva, su di essa dunque vanno calcolate le tre quote – azienda, lavoratore e TFR.
- ▶ La quattordicesima mensilità non è prevista dal contratto metalmeccanico. Nel caso in cui, per accordo aziendale, essa venga ugualmente erogata e rientri nella retribuzione utile al TFR, diventa base imponibile TFR.
In questo caso viene calcolata sempre la quota TFR, la quota lavoratore solo nel caso in cui il lavoratore abbia scelto la contribuzione dell'1,24% o percentuale libera e mai la quota azienda.

Cassa integrazione a zero ore

	Retribuzione convenzionale	Retribuzione utile al calcolo del TFR
Quota azienda	NO	
Quota lavoratore: • se il lavoratore ha scelto l'1,2% o 1,4% o 1,6% sulla retribuzione convenzionale	NO	
Quota lavoratore: • se il lavoratore ha scelto l'1,24% o percentuale libera sulla retribuzione utile al calcolo del TFR		NO se il lavoratore non percepisce alcuna retribuzione SI se il lavoratore percepisce una qualche retribuzione ad es. per una festività soppressa. In questo caso l'importo a suo carico non subisce riduzioni fino a capienza di quanto percepito nel mese a titolo di retribuzione

Cassa integrazione a X ore

	Retribuzione convenzionale	Retribuzione utile al calcolo del TFR
Quota azienda	SI, in misura proporzionale alla retribuzione percepita	
Quota TFR		SI. Perché matura il TFR
Quota lavoratore: • se il lavoratore ha scelto l'1,2% o 1,4% o 1,6% sulla retribuzione convenzionale	SI, in misura proporzionale alla retribuzione percepita	
Quota lavoratore: • se il lavoratore ha scelto l'1,24% o percentuale libera sulla retribuzione utile al calcolo del TFR		SI. In questo caso l'importo a suo carico non subisce riduzioni fino a capienza di quanto percepito nel mese a titolo di retribuzione

CASI PARTICOLARI

Maternità obbligatoria

	Retribuzione convenzionale	Retribuzione utile al calcolo del TFR
Quota azienda	SI, in misura proporzionale alla retribuzione percepita	
Quota TFR		SI. Perché matura il TFR
Quota lavoratore: • se il lavoratore ha scelto l'1,20% o 1,4% o 1,6% sulla retribuzione convenzionale	SI, in misura proporzionale alla retribuzione percepita	
Quota lavoratore: • se il lavoratore ha scelto l'1,24% o percentuale libera sulla retribuzione utile al calcolo del TFR		SI, in misura proporzionale alla retribuzione percepita

Maternità facoltativa

	Retribuzione convenzionale	Retribuzione utile al calcolo del TFR
Quota azienda	NO	
Quota TFR		SI. Perché matura il TFR
Quota lavoratore: • se il lavoratore ha scelto l'1,20% o 1,4% o 1,6% sulla retribuzione convenzionale	NO	
Quota lavoratore: • se il lavoratore ha scelto l'1,24% o percentuale libera sulla retribuzione utile al calcolo del TFR		NO se il lavoratore non percepisce alcuna retribuzione SI se il lavoratore percepisce una qualche retribuzione ad es. per una festività soppressa. In questo caso l'importo a suo carico non subisce riduzioni fino a capienza di quanto percepito nel mese a titolo di retribuzione

QUANDO EFFETTUARE I VERSAMENTI

La contribuzione a Cometa è trimestrale. Le aziende dovranno effettuare il versamento ogni tre mesi. La data di versamento dovrà ricadere entro e non oltre il giorno 20 del mese successivo al trimestre cui si riferisce la contribuzione:

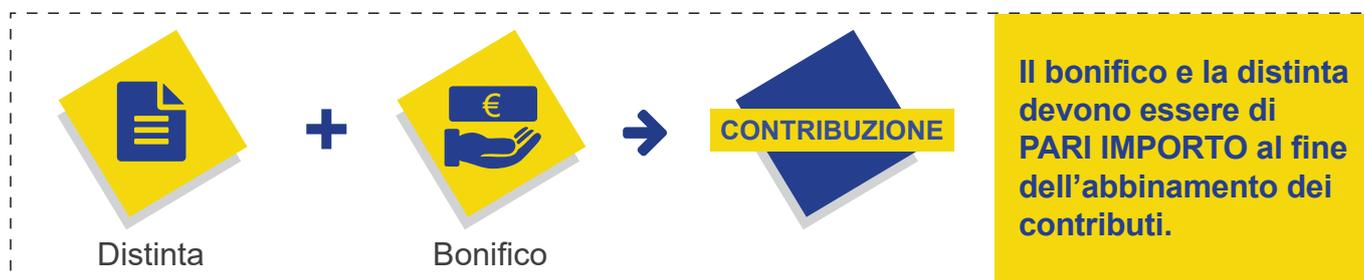
Numero trimestre	Data di versamento*	Trimestre di riferimento
1	ENTRO IL 20 APR	GEN FEB MAR
2	ENTRO IL 20 LUG	APR MAG GIU
3	ENTRO IL 20 OTT	LUG AGO SET
4	ENTRO IL 20 GEN	OTT NOV DIC

* Per "data di versamento" si intende il giorno in cui i contributi si rendono disponibili per valuta sul conto del Fondo Cometa presso la Banca Depositaria. Pertanto, con la dicitura "entro il giorno 20 del mese successivo al trimestre cui si riferisce la contribuzione" si intende che la data valuta per il beneficiario (Fondo Cometa) deve ricadere entro il 20 dei mesi di aprile, luglio, ottobre, gennaio.

Si precisa inoltre che non si accetta la valuta retrodatata, incorrendo altrimenti al sanzionamento per morosità in ottemperanza alle norme Covip.

COME EFFETTUARE I VERSAMENTI

La contribuzione al Fondo Cometa si concretizza in due operazioni:



Tali operazioni devono essere effettuate entro il 20 del mese successivo a quello del trimestre di riferimento.

Qualora l'importo del bonifico corrisponda esattamente a quanto indicato nella distinta (ovvero c'è il cosiddetto abbinamento), i soldi saranno investiti nel mese del versamento attraverso l'acquisto delle quote da parte del Fondo.

COME COMPILARE E INVIARE LA DISTINTA DI CONTRIBUZIONE

La distinta di contribuzione è l'elenco analitico del versamento effettuato. Questo strumento è indispensabile per il Fondo Cometa in quanto riporta i dati di ogni associato e gli importi per lui versati.

La distinta prevede:

- Quota aderente
- Quota azienda
- Quota TFR
- Eventuale quota iscrizione azienda e aderente

Quando inviare la distinta contributiva?

La distinta di contribuzione va trasmessa ogni trimestre al Fondo Cometa:

- Se cartacea entro il 10 del mese di versamento
- Negli altri casi entro i cinque giorni precedenti la data del bonifico

Per la creazione del file compatibile, è possibile utilizzare il software predisposto da Cometa "CSC. COMETA SISTEMA CONTRIBUTI" che genera due files. Il file in formato .TXT è la distinta che deve essere inviata (mediante upload su Cometamatica o per e-mail all'indirizzo cometa@accenture.com) per la contribuzione, mentre il file in formato .XLS è da utilizzare unicamente come archivio aziendale.

Le istruzioni che permettono di adeguare il sistema dell'azienda alla gestione delle distinte contributive da presentare al Fondo Cometa sono disponibili su www.cometafondo.it nella sezione

[Modulistica > contribuzione > Procedure di contribuzione per le aziende](#)

Compilazione e invio on line



Compilazione su Excel e invio tramite caricamento file su Cometamatica

DOCUMENTI NECESSARI

- ▶ File per la predisposizione della distinta

DOVE REPERIRE I MODULI

- ▶ Sul sito www.cometafondo.it nella sezione: **Modulistica > Contribuzione > Procedure di contribuzione per le aziende**



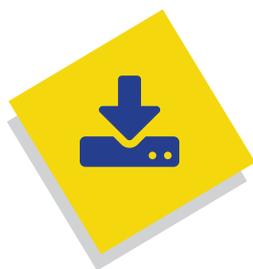
Compilazione su Excel e invio tramite Mail

DOCUMENTI NECESSARI

- ▶ File per la predisposizione della distinta

DOVE REPERIRE I MODULI

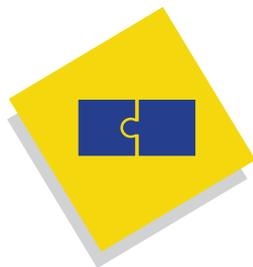
- ▶ Sul sito www.cometafondo.it nella sezione: **Modulistica > Contribuzione > Procedure di contribuzione per le aziende**



Scaricare il file per la predisposizione della distinta sul sito www.cometafondo.it

Compilare la distinta sul foglio excel e generare il txt compatibile

Inviare il file txt compatibile della distinta a cometa@accenture.com



Se distinta e bonifico sono corretti e di pari importo avviene l'abbinamento

Conferma sull'importazione, l'abbinabilità e la correttezza dei dati viene data successivamente alla lavorazione da parte del service

Compilazione su Excel e invio tramite Raccomandata

DOCUMENTI NECESSARI

- ▶ File per la predisposizione della distinta

DOVE REPERIRE I MODULI

- ▶ Sul sito www.cometafondo.it nella sezione: **Modulistica > Contribuzione > Procedure di contribuzione per le aziende**



NB: L'invio cartaceo non prevede Nessuna risposta (se non ricevuta di ritorno della raccomandata) in caso di corretto abbinamento.

Se la distinta è esatta e pari all'importo del bonifico già effettuato entro il 20 del mese, l'abbinamento avverrà dopo il caricamento manuale dei dati. L'acquisto delle quote avverrà al più tardi con il valore di quota dei due mesi successivi al versamento.

QUALI DATI OCCORRONO NELLA COMPILAZIONE DELLA DISTINTA

SEZIONE “Identificazione dell’azienda”

Codice Fiscale (NON PARTITA IVA)	Nel caso in cui il numero di Partita IVA differisca da quello di Codice Fiscale usare quest’ultimo
il Codice interno COMETA (eventualmente)	Se in possesso del codice Cometa, inserirlo nel campo apposito della distinta di contribuzione. In mancanza di questo codice lasciare in bianco la casella relativa perché l’azienda è comunque riconoscibile per Codice Fiscale

Colonna tipo contribuzione: indicare le seguenti informazioni

Percentuale contributiva lavoratore	Codice da indicare in distinta
1.2% retribuzione convenzionale	0120
% libera su retribuzione utile al TFR (ad esempio 3%)	0### - (ad esempio 0300)

In merito al calcolo degli importi da inserire in distinta, si rimanda alla sezione “Come calcolare i contributi” a pag 9 e 10.

COME DISPORRE IL BONIFICO BANCARIO

Che importo devo inserire nel bonifico?

Il bonifico deve comprendere il totale delle voci indicate nella distinta di contribuzione. Il costo dei bonifici è a carico dell’azienda e dunque non può essere detratto dal totale del bonifico. L’azienda deve effettuare un solo bonifico per trimestre.

Non sono ammessi conguagli di alcun tipo a fine anno, si paga per cassa e non per competenza

Quali dati devo inserire nel bonifico (IBAN e Causale)?

Dati importanti per l'inoltro della richiesta di bonifico (l'azienda ordinante può usare qualsiasi modulo di bonifico)

Banca depositaria (istituto di credito nel quale sono custoditi i titoli e la liquidità del Fondo):

BNP PARIBAS SECURITIES SERVICES
Via Ansperto, 5 - 20123 - Milano (MI)
NUMERO CONTO: 800842200
ABI: 03479
CAB: 01600
IBAN: IT 62 M 03479 01600 000800842200
CODICE SWIFT/BIC CODE: PARBITMMXXX

Nota indispensabile che l'azienda ordinante deve inserire

Codice fiscale dell'azienda (11 caratteri) non preceduto dalla sigla C.F. seguito dal nome dell'azienda, seguito da un asterisco * e dal periodo di contribuzione nel formato AAAAPeriodo di contribuzione (ad esempio 2017) oltre a quant'altro necessario come informazione, ed in seguito le eventuali note aggiuntive.

Esempio:
la ditta Rossi & C. con codice fiscale 82828282828 che fa il versamento a luglio 2017 scriverà così nella causale del bonifico: 82828282828Rossi&C.*20172

NB: nel caso una società (o uno studio commercialista) effettui versamenti per conto di un'altra azienda, deve inserire nella causale del bonifico le informazioni dell'azienda per cui effettua i versamenti.

E ancora, se in un gruppo aziendale esiste una società che versa i contributi per tutte le società del gruppo, essa deve effettuare un bonifico per ogni società specificando le informazioni sopra citate.

L'azienda ha l'obbligo contrattuale di esporre in luogo accessibile ai lavoratori la contabile di versamento del bonifico effettuato trimestralmente al Fondo.

GESTIONE DEGLI ERRORI NEL VERSAMENTO A COMETA

Versamenti in eccesso

Si possono verificare due casi:

1
Caso

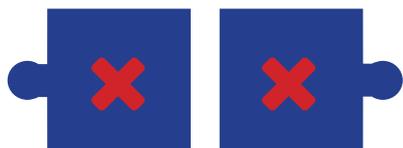


Distinta:
Importo
corretto



Bonifico:
importo
superiore
alla distinta

Inviare via mail a posta.aderenti@cometafondo.it o con raccomandata A/R a
Accenture Managed Services Spa,
Centro Direzionale Milanofiori, Strada 4 Palazzo Q3 –Terzo Piano, 20089 Rozzano, Milano,
una richiesta di rimborso in cui deve essere specificata la differenza tra bonifico e distinta e le coordinate bancarie su cui effettuare il rimborso.



Distinta:
Importo
errato per
eccesso

Bonifico:
importo
errato per
eccesso

Inviare via mail a posta.aderenti@cometafondo.it o con raccomandata A/R a
Accenture Managed Services Spa,
Centro Direzionale Milanofiori, Strada 4 Palazzo Q3 –
Terzo Piano, 20089 Rozzano, Milano,
una richiesta di rimborso che deve contenere:

- 1 L'indicazione che distinta e bonifico sono di importo superiore al dovuto
- 2 La distinta in negativo che evidenzia a quali aderenti vanno detratte le quote versate in più
- 3 Le coordinate bancarie su cui effettuare il rimborso

✘ Distinta errata: Nel caso di Bonifico corretto, ma distinta errata, l'azienda può rimandare la distinta corretta correggendola direttamente dall'area riservata del sito.

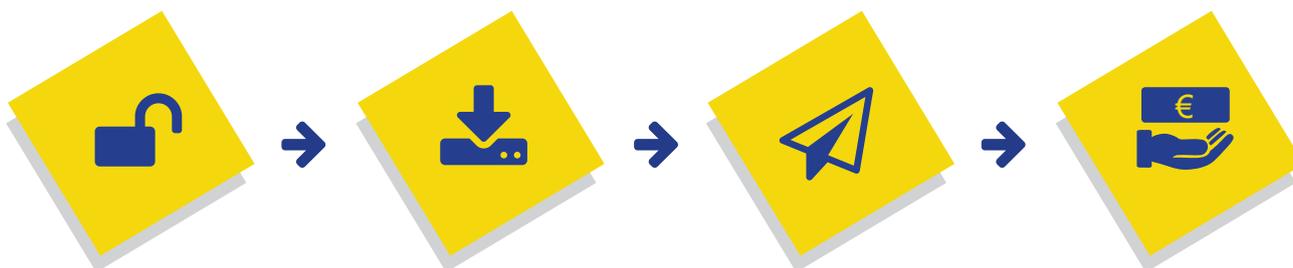
Versamenti in difetto

Nel caso di versamenti in difetto l'azienda deve:

- 1 Procedere ad un versamento integrativo, che si concretizzerà con un bonifico e con una distinta di contribuzione.
L'importo comprenderà l'ammontare in difetto più il danno individuale.
- 2 Procedere al versamento di una indennità di mora per danno collettivo

✘ Bonifico: importo errato per difetto

1. Versamento integrativo comprensivo della sanzione per danno individuale



Accedere nella posizione dell'azienda su Cometamatica

Scaricare il file precompilato con la distinta di contribuzione comprensiva di:

- ▶ Ammontare non versato
- ▶ Danno individuale

Inviare la distinta con le stesse modalità previste per la contribuzione

Effettuare il bonifico

Danno individuale

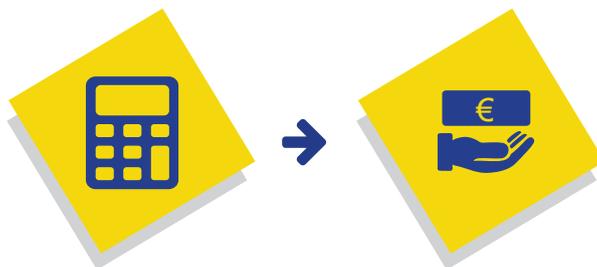
Come Cometa calcola l'importo:

L'importo del danno individuale viene calcolato applicando al contributo la percentuale di incremento del valore della quota registrato nel periodo di tardivo versamento

Modalità di versamento:

L'importo dovrà essere versato sullo stesso conto corrente delle contribuzioni c/c RACCOLTA IBAN IT62M0347901600000800842200 intestato a Fondo Cometa con bonifico contenente nella causale le stesse informazioni indicate per il versamento delle contribuzioni

2. Mora per danno collettivo



Calcolare sulla somma non versata a Cometa gli interessi di mora pari al tasso legale di interesse

Effettuare il bonifico, senza bisogno di compilare la distinta

Danno collettivo

Come si calcola l'importo:

L'azienda dovrà versare al Fondo Cometa un importo pari agli interessi di mora nella misura del tasso legale di interesse dell'anno in corso per il periodo del ritardo.

Modalità di versamento:

L'importo dovrà essere versato su un conto corrente specifico c/c MORA

IBAN IT42L0347901600000800842100 intestato a Fondo Cometa con bonifico contenente le seguenti informazioni nella causale:

codice fiscale azienda, ragione sociale, il carattere *, la dizione MORA.

Non deve essere prodotta alcuna distinta.

Subito dopo aver inviato distinta e bonifico ti sei reso conto di aver effettuato un errore per difetto?

Puoi procedere ad un versamento integrativo, che si concretizzerà con un bonifico e con una distinta nella quale indicare, nello spazio relativo al periodo di contribuzione, il trimestre al quale si riferisce il versamento. Nel caso in cui il versamento sia effettuato prima e con valuta precedente al giorno 20 dei mesi di versamento: 20 gennaio, 20 aprile, 20 luglio, 20 ottobre, non dovrai versare alcuna mora.

Nel caso in cui si proceda a versare gli importi mancanti con data valuta entro l'ultimo giorno lavorativo del mese, oltre alle somme dovrà essere versata la mora per danno individuale e collettivo.

Quando sono applicati Interessi di mora

La sanzione per morosità nelle contribuzioni si applica a tutte le aziende che:

- ▶ Effettuano i versamenti in ritardo rispetto alla data stabilita, ovvero entro il giorno 20 dei mesi di versamento: 20 gennaio, 20 aprile, 20 luglio, 20 ottobre
- ▶ In caso di ritardato abbinamento a causa di invio tardivo o con distinta non abbinabile, superiore al giorno del ricalcolo della quota che ha cadenza mensile ed è calcolato l'ultimo giorno lavorativo del mese. Sono considerati tardivi, secondo il principio della data disponibilità di cui alle Disposizioni Contabili emanate dalla Covip, anche i versamenti effettuati con disposizione successiva a tale data pur se con valuta retrodatata al 20 del mese.
- ▶ Tale sanzione è applicabile anche per versamenti parziali tardivi, a prescindere dalla causa del ritardo.

La sanzione per morosità determina due tipologie di danno:

- ▶ Il danno individuale nei confronti dell'iscritto al Fondo
- ▶ Il danno collettivo al Fondo pensione Cometa

VARIAZIONE DAL 40% AL 100% DELLA QUOTA DI TFR VERSATO A COMETA

DOCUMENTI NECESSARI

- ▶ Modulo comunicazione per il conferimento del trattamento di fine rapporto dal 40% al 100% già compilato dal lavoratore

DOVE REPERIRE I MODULI

- ▶ Sul sito www.cometafondo.it nella sezione: **Modulistica > Contribuzione > Se vuoi variare il conferimento del TFR dal 40% al 100%**

L'azienda, una volta ricevuto dal lavoratore il modulo compilato, deve:



VERSAMENTO A COMETA DEL TFR MATURATO PRIMA DELL'ISCRIZIONE AL FONDO

Nel caso in cui, su richiesta del lavoratore, l'azienda consenta di versare a Cometa anche il TFR accantonato prima dell'adesione al Fondo, le modalità per il versamento possono essere richieste al Call center Cometa: 02/255361 attivo da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 18.00.

VARIAZIONE DELLA CONTRIBUZIONE INDIVIDUALE DA PARTE DEL LAVORATORE

DOCUMENTI NECESSARI

- ▶ Modulo Variazione della percentuale contributiva già compilato dal lavoratore

DOVE REPERIRE I MODULI

- ▶ Sul sito www.cometafondo.it nella sezione: **Modulistica > Contribuzione > Se vuoi chiedere la variazione della percentuale di contribuzione**

Le richieste di variazione dovranno pervenire nelle due seguenti "finestre":

- ▶ Entro il 31 maggio con efficacia dal 1° luglio
- ▶ Entro il 30 novembre con efficacia dal 1° gennaio dell'anno successivo

L'azienda, una volta ricevuto dal lavoratore il modulo compilato, deve:



Nel caso in cui un aderente silente, voglia variare la sua contribuzione, ovvero attivarla dovrà compilare ed inviare il modulo di adesione al fondo cometa specificando la percentuale della sua contribuzione.

DECESSO DEL LAVORATORE ISCRITTO A COMETA

Decesso del lavoratore iscritto a Cometa

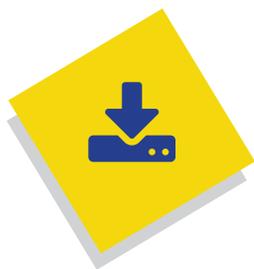
DOCUMENTI NECESSARI

- ▶ Modulo Comunicazione di decesso

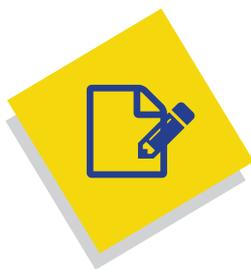
DOVE REPERIRE I MODULI

- ▶ Sul sito www.cometafondo.it nella sezione: **Modulistica > Riscatti >**
Se vuoi riscattare la posizione di un aderente deceduto

L'azienda, in caso di decesso di un lavoratore, deve:



Scaricare il modulo di comunicazione di decesso dal sito www.cometafondo.it



Compilare, firmare e timbrare il modulo



Spedire il modulo compilato a
COMETA - Via Vittor Pisani 19 - 20124 Milano

RISCATTO DA PARTE DEL LAVORATORE ISCRITTO A COMETA

DOCUMENTI NECESSARI

- ▶ Modulo di richiesta di riscatto / prestazione pensionistica in capitale già compilato dal lavoratore

DOVE REPERIRE I MODULI

- ▶ Sul sito www.cometafondo.it nella sezione: **Modulistica > Riscatti >** Se vuoi riscattare la tua posizione in Cometa

L'azienda, una volta ricevuto dal lavoratore il modulo compilato, deve:



Compilare, firmare e timbrare il modulo nella parte destinata all'azienda ricordandosi di specificare:

- ▶ **DATA** delle dimissioni o della perdita dei requisiti
- ▶ **ULTIMO TRIMESTRE** di contribuzione relativo all'aderente

Restituire al lavoratore il modulo compilato, firmato e timbrato

RICHIESTA DI TRASFERIMENTO AD UN ALTRO FONDO PENSIONE DA PARTE DEL LAVORATORE



DOCUMENTI NECESSARI

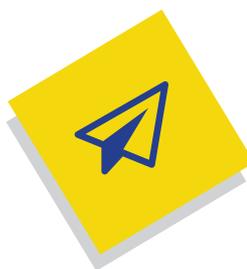
- ▶ Modulo di richiesta Trasferimento da Cometa verso altro Fondo



DOVE REPERIRE I MODULI

- ▶ Sul sito www.cometafondo.it nella sezione: **Modulistica > Altri moduli > Se vuoi trasferire la tua posizione da Cometa ad altro Fondo**

L'azienda, una volta ricevuto dal lavoratore il modulo compilato, deve:



Compilare, firmare e timbrare il modulo nella parte destinata all'azienda ricordandosi di specificare:

- ▶ **DATA** delle dimissioni o della variazione del rapporto di lavoro nel caso di perdita dei requisiti
- ▶ **OPPURE** specificare se la richiesta è avvenuta in costanza di rapporto lavorativo
- ▶ **ULTIMO TRIMESTRE** di contribuzione relativo all'aderente

Spedire il modulo compilato a **COMETA** - Casella postale 10880 - 20124 Milano

Quota azienda:

Gli importi relativi alla contribuzione (1.20%) a carico dell'impresa, comprensivi della quota di €. 5,16 dovuta per ogni lavoratore aderente, sono soggetti al contributo di solidarietà del 10%, a carico del datore di lavoro (art. 9bis, legge 166/91), da corrispondere all'INPS con la denuncia contributiva relativa al trimestre nel corso del quale si verifica il versamento a COMETA.

Al riguardo le imprese provvederanno a riportare sul Mod. DM10, in uno dei righe in bianco dei quadri B-C, l'importo del contributo di solidarietà riferito a tutti i lavoratori interessati preceduto dalla dicitura "art.9bis L. 166/91" e dal codice "M 900" nonché dal numero dei dipendenti ai quali si riferisce e, nella casella "Retribuzioni", dalle somme costituenti la base imponibile (nessun dato sarà, invece, indicato nella casella "numero giornate").

Il contributo dell'impresa, incluso il 10% a titolo di solidarietà, verrà incluso tra i costi di gestione deducibili.

Quota lavoratore:

La contribuzione relativa al lavoratore, comprensiva della quota di €. 5,16 di iscrizione al Fondo, è soggetta alla contribuzione obbligatoria ordinaria a carico del lavoratore stesso; conseguentemente deve essere detratta dalla retribuzione del lavoratore dopo il relativo assoggettamento per la determinazione dei contributi dovuti all'INPS.

Viceversa, ai fini fiscali, la contribuzione non concorre alla formazione dell'imponibile IRPEF, nell'anno di imposta, fino al limite di €. 5.164,57 annui.

Quota TFR:

Gli importi di TFR trasferiti a COMETA non devono essere assoggettati ad alcuna imposizione né contributiva né fiscale. Sono inoltre da tenere presenti:

- ▶ la proporzionale riduzione della quota annuale di deducibilità (elevata a €. 309,87 dal 1998) da applicare al momento della tassazione della liquidazione o di eventuali anticipazioni corrisposte dall'impresa, secondo quanto previsto dall'art.13 del Dlgs 124/93, come modificato dalla legge 335/95;
- ▶ La non computabilità ai fini della anticipazione d'imposta di cui alla legge 28.5.1997 n.140 degli importi di TFR versati a COMETA;
- ▶ Il riferimento - per la determinazione dell'importo di TFR da versare a COMETA - al TFR spettante per legge in tutti i casi di cui al comma 4 dell'art.2120 cc, come modificato dalla legge L.297/82 (malattia, infortuni, maternità, richiamo alle armi e cassa integrazione guadagni).

