

Spett.le  
ANCL Vicenza  
Contrà Garibaldi, 10  
36100 Vicenza (VI)

[anclvicenza@ancl.vi.it](mailto:anclvicenza@ancl.vi.it)

*Oggetto: accordo di collaborazione Patronato Acli Vicenza – ANCL Vicenza  
per invio telematico dimissioni volontarie*

Come previsto dalla proposta formulata e accettata dal Consiglio ANCL Vicenza con il numero di protocollo 1616, affinché il Patronato Acli di Vicenza possa essere da supporto per l'invio telematico delle dimissioni volontarie, applicando direttamente ai lavoratori una tariffa agevolata, pari a 15 euro, comunichiamo quanto segue.

La comunicazione sarà inviata dal portale, Cliclavoro, al datore di lavoro e alla Direzione territoriale del lavoro competente. Il Patronato ha l'esplicita responsabilità di verificare l'identità del lavoratore.

Per quanto riguarda la richiesta di invio delle dimissioni volontarie per lavoratori che hanno intenzione di essere assistiti dal Patronato Acli in pratiche di cui le dimissioni volontarie sono una precondizione, come può esserlo per lo svolgimento della domanda di pensione, tale attività sarà svolta in maniera gratuita.

La modalità di riconoscimento del lavoratore, affinché possa usufruire della tariffa agevolata, in fase di prenotazione dell'appuntamento, sarà quella di indicare il protocollo attribuito a tale accordo o presentando, il giorno dell'appuntamento, copia dell'accordo.

In provincia di Vicenza le sedi di Patronato in cui fissare appuntamento, telefonando al numero 0444.955002 o inviando un'email a [vicenza@patronato.acli.it](mailto:vicenza@patronato.acli.it),

saranno le seguenti:

- Sede provinciale, in via Fermi 195, Vicenza
- Vicenza Nord, viale Trieste 72, Vicenza
- Arsiero, viale Mazzini 7
- Alte Ceccato, piazza S. Paolo 16
- Bassano del Grappa, via Beata Giovanna 144
- Breganze, piazza Mazzini 43
- Schio, vicolo della Giasara 5/7
- Thiene, via Zanella 44

Per quanto riguarda la compilazione del modulo è necessario che il lavoratore comunichi correttamente il giorno dell'appuntamento:

A) l'indirizzo email, o anche PEC, del datore di lavoro utilizzato per le comunicazioni obbligatorie;

B) la data di cessazione effettiva del rapporto di lavoro (ultimo giorno di lavoro), la sede di lavoro e legale dell'azienda;

C) copia di una busta paga, per verificare il codice fiscale del datore di lavoro, individuare la data di assunzione (prima o dopo il 2008) e la tipologia contrattuale (a tempo indeterminato, determinato o apprendistato).

Verrà poi suggerito al lavoratore di presentare ancora per iscritto all'azienda una lettera di dimissioni.

Vicenza 15.09.2016

  
Antonio Spirto  
Direttore provinciale  
Patronato Acli Vicenza